



CONSOLATO GENERALE D'ITALIA

ISTANBUL

AVVISO PUBBLICO

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA CONCERNENTE L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI.

Il Consolato Generale d'Italia a Istanbul promuove un'indagine esplorativa rivolta a soggetti potenzialmente interessati all'elaborazione di un progetto di digitalizzazione degli archivi consolari comprensivo delle attività connesse per la creazione di un archivio digitale.

Le proposte e i progetti dovranno riguardare la scansione degli archivi cartacei ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (D.Lgs. 7 marzo 2005, n.28 e successive modifiche e integrazioni) e le linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, quest'ultime consultabili sul sito <https://docs.italia.it/AgID/documenti-in-consultazione/lg-documenti-informatici-docs/it/bozza/index.html>. Le operazioni di scansione dovranno conformarsi ai requisiti necessari affinché il documento informatico conservi caratteristiche oggettive, di qualità, sicurezza, integrità e immodificabilità del documento.

In termini operativi i documenti informatici generati da scansione dovranno avere il formato .PDF o .PDF/A, purché il documento sia ricercabile e aperto.

Con riferimento al "fascicolo informatico", che dovrà raccogliere i documenti digitali, dovrà essere possibile effettuare la ricerca e l'identificazione attraverso i seguenti metadati minimi:

1. L'Identificativo: numero di fascicolo dello schedario consolare già esistente;
2. L'Amministrazione titolare;
3. Il Responsabile del procedimento;
4. L'Oggetto: per materia;
5. Il cognome/famiglia;
6. il protocollo: arrivo/partenza.

I complessivi metri lineari della documentazione cartacea da digitalizzare corrispondono a 164 metri lineari.

I file generati da scansione dovranno essere archiviati su server NAS QNAP, collegato alla rete LAN del Consolato Generale d'Italia. Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche raccomandate:

- NAS QNAP TS-453BU-RP-8G;
- n° 4 Hard Disk Western Digital Red opportunamente dimensionati in base ai dati da memorizzare;

- QNAP RAIL-C01 (guide scorrevoli per montaggio a rack);

Andranno inoltre previsti n° 2 Hard Disk esterni USB 3.0 opportunamente dimensionati rispetto al dimensionamento del NAS per la copia di backup dell'intero archivio da effettuare con cadenza settimanale e conservati isolati dalla rete, in luogo diverso da quello in cui si trova il NAS.

Per l'archiviazione e la ricerca dei file scansionati potrà essere utilizzato il software QFILING" per la memorizzazione dei dati" e il "QSIRCH" per la ricerca, in quanto coerenti alle policy di sicurezza ministeriali, nonché all'infrastruttura già in uso.

Le proposte e i progetti dovranno includere la formazione degli addetti, nonché la manutenzione del software di cui dovrà essere fornita la licenza d'uso a tempo indeterminato.

L'indagine esplorativa avviata dal Consolato Generale d'Italia ad Istanbul non presenta alcun carattere vincolante né per i soggetti pubblici promotori, né per i partecipanti all'indagine, i cui progetti e proposte o manifestazioni di interesse non danno luogo alla formazione di graduatorie di merito o ad attribuzione di singoli punteggi e non preconstituiscono alcun titolo o condizione rispetto ad eventuali successive decisioni assunte dall'Amministrazione italiana nella sua discrezionalità amministrativa.

Gli operatori economici possono presentare la manifestazione di interesse compilando e sottoscrivendo il modello A allegato al presente avviso. L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo con.istanbul@cert.esteri.it e posta elettronica amministrazione.is@esteri.it con oggetto la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata concernente l'affidamento di servizi di digitalizzazione di documenti".

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 29 giugno 2020.